

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Юридический факультет
Кафедра конституционного и международного права



УТВЕРЖДАЮ

проректор

П.А. Машаров
«29» марта 2024 г.

П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Укрупненная группа направлений
подготовки
Программа высшего образования
Направление подготовки

Магистерская программа

Квалификация
Форма обучения

38.00.00 Экономика и управление

программа магистратуры

38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса
и органов власти

Магистр

Очная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры конституционного и
международного права, канд. юр. наук



Н. Г. Полякова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры конституционного и
международного права
Протокол от 25.03.2024 г. № 12

Заведующий кафедрой



Ю. Л. Одегова

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г.



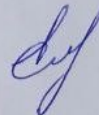
Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, доцент
26.03.2024 г.



О. Л. Некрасова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Правоведение», «Конституционное право».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Управление государственными и муниципальными проектами и программами», «Налоговый контроль бизнеса», «Основы имущественных и земельных отношений»; производственная практика: преддипломная; магистерская диссертация.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Магистерская программа	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М2.4 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	2 / 72

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	13	-	13	46	72	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у будущего специалиста в сфере государственного и муниципального управления четкого представления о сущности, средствах и особенностях правового регулирования государственного и муниципального управления, сформировать комплекс управленческих знаний, а также умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения служебных обязанностей руководителей и служащих государственных и муниципальных органов. Особое внимание при подготовке магистров уделяется обеспечению инновационности, рациональности и эффективности государственного и муниципального управления, а также направлениям противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

4.2. Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности	ОПК-1.1.1 Знает нормы служебной этики ОПК-1.1.2 Умеет использовать нормы служебной этики
	ОПК-1.2. Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать	ОПК-1.2.1. Знает антикоррупционное законодательство ОПК-1.2.2. Знает способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти ОПК-1.2.3. Умеет использовать способы антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных	ОПК-3.1. Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требованиями к механизму и форме разработки данного обеспечения,	ОПК-3.1.1 Знает требования к разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3.1.2. Знает алгоритм и принципы экспертизы нормативно-правовых актов

<p>правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>экспертизы актов и демонстрирует способность к их разработке и экспертизе</p>	<p>ОПК-3.1.3 Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.1.4. Умеет проводить экспертизу нормативно-правового акта соответствующей сферы профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-3.2. Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов.</p>	<p>ОПК-3.2.1. Знает методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-3.2.2. Умеет применять методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов</p>
	<p>ОПК-3.3. Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов.</p>	<p>ОПК-3.3.1 Знает способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-3.3.2 Умеет осуществлять прогноз социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов</p>
	<p>ОПК-3.4. Понимает специфику мониторинга правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам и демонстрирует способность осуществлять данный мониторинг</p>	<p>ОПК-3.4.1. Знает процесс мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам</p> <p>ОПК-3.4.2. Умеет осуществлять мониторинг правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам</p>

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
Тема 1. Предмет, задачи и источники правового обеспечения государственного и муниципального управления.	<p>1.1. Государственное и муниципальное управление как правовые категории.</p> <p>1.2. Принципы государственного и муниципального управления.</p> <p>1.3. Предмет, метод и задачи правового обеспечения государственного и муниципального управления.</p> <p>1.4. Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления.</p> <p>1.5. Требования к разработке нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>1.6. Алгоритм и принципы экспертизы нормативно-правовых актов.</p> <p>1.7. Способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов.</p> <p>1.8. Методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов.</p>
Тема 2. Исполнительная власть и государственное управление.	<p>2.1. Современная модель федеративного устройства Российского государства и ее конституционное закрепление.</p> <p>2.2. Понятие и признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти.</p> <p>2.3. Принцип разделения властей, место исполнительной власти в механизме разделения властей.</p> <p>2.4. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.</p>
Тема 3. Государственное и муниципальное управление как способ реализации публичной власти.	<p>3.1. Понятие и система публичной власти.</p> <p>3.2. Система государственных органов.</p> <p>3.3. Система органов местного самоуправления.</p> <p>3.4. Функции государственных и муниципальных органов и их правовая основа.</p> <p>3.5. Ответственность в деятельности государственных и муниципальных органов.</p> <p>3.6. Мониторинг правоприменительной практики по отношению к нормативно-правовым актам государственного и муниципального управления.</p>
Тема 4. Субъекты исполнительной власти в системе государственного управления. Особенности функционирования системы органов исполнительной власти в федеративном государстве.	<p>4.1. Глава государства в системе государственного управления.</p> <p>4.2. Правительство Российской Федерации как высший исполнительный орган власти.</p> <p>4.3. Федеральные органы исполнительной власти.</p> <p>4.4. Правовой статус органов исполнительной власти субъектов федерации.</p>
Тема 5. Основы государственной и муниципальной службы	<p>5.1. Правовые основы и понятие государственной службы.</p> <p>5.2. Принципы государственной службы.</p> <p>5.3. Понятие и правовой статус государственного служащего.</p>

Темы	Краткое содержание темы
	<p>5.4. Особенности правового регулирования муниципальной службы.</p> <p>5.5. Юридическая конструкция правового статуса муниципального служащего.</p> <p>5.6. Нормы служебной этики государственных и муниципальных служащих.</p> <p>5.7. Ограничения, связанные с прохождением государственной и муниципальной службы.</p> <p>5.8. Антикоррупционное законодательство. Правовая основа противодействия коррупции в органах государственной и муниципальной службы.</p>
Тема 6. Выборы и референдум в системе государственного и муниципального управления	<p>6.1. Понятие и принципы избирательного права.</p> <p>6.2. Понятие и классификация выборов.</p> <p>6.3. Стадии избирательного процесса.</p> <p>6.4. Характеристика избирательных систем.</p> <p>6.5. Понятие, виды и предмет референдума.</p> <p>6.6. Порядок назначения, подготовки и проведения референдумов.</p>
Тема 7. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления	<p>7.1. Типы и формы контроля в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>7.2. Контролирующие органы и процедуры в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>7.3. Особенности контроля в сфере муниципального управления.</p> <p>7.4. Значение общественного контроля и формы его осуществления.</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Предмет, задачи и источники правового обеспечения государственного и муниципального управления.	2	0	2	4	8
2. Исполнительная власть и государственное управление	2	0	2	7	11
3. Государственное и муниципальное управление как способ реализации публичной власти.	2	0	2	7	11
4. Субъекты исполнительной власти в системе государственного управления.	2	0	2	7	11
5. Основы государственной и муниципальной службы	2	0	2	7	11
6. Выборы и референдум в системе государственного и муниципального управления	2	0	2	7	11
7. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления	1	0	1	7	9
Всего по компоненту ОПОП	13	0	13	46	72

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

1. Понятие государственного управления
2. Субъекты и объекты государственного управления
3. Система государственного управления
4. Принципы формирования системы государственного управления
5. Особенности структуры государственной власти
6. Вертикальный уровень управления
7. Территориальный уровень управления
8. Полномочия Президента РФ
9. Взаимодействие Президента РФ с законодательной, исполнительной и судебной властью
10. Парламент – высший законодательный орган власти
11. Компетенция парламента
12. Формы парламентского контроля
13. Порядок формирования и полномочия Правительства РФ
14. Порядок формирования и полномочия Правительства ДНР
15. Система органов государственной власти
16. Понятие и специфика местного самоуправления
17. Конституционно – правовые принципы организации местного самоуправления
18. Территориальные основы местного самоуправления
19. Организационные основы местного самоуправления
20. Экономические основы местного самоуправления
21. Полномочия органов местного самоуправления
22. Ответственность органов местного самоуправления
23. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
24. Правовой статус государственного служащего.
25. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы
26. Правовой статус муниципального служащего.
27. Ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы
28. Конституционно – правовая ответственность органов и должностных лиц органов государственной власти.
29. Правовая основа противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления.
30. Основные принципы противодействия коррупции.
31. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
32. Запрет отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.
33. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.
34. Требования к разработке нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.
35. Алгоритм и принципы экспертизы нормативно-правовых актов.

36. Способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов.
37. Методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определение источников финансирования нормативно-правовых актов.
38. Мониторинг правоприменительной практики по отношению к нормативно-правовым актам государственного и муниципального управления.
39. Нормы служебной этики государственных и муниципальных служащих.
40. Ограничения, связанные с прохождением государственной и муниципальной службы.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Механизм сдержек и противовесов в системе разделения властей Российской Федерации (в соответствии с положениями закона Российской Федерации «О поправке к Конституции Российской Федерации» «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти»).
2. Полномочия Президента Российской Федерации (в соответствии с положениями закона Российской Федерации «О поправке к Конституции Российской Федерации» «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти»).
3. Понятие и система публичной власти в соответствии с положениями закона Российской Федерации «О поправке к Конституции Российской Федерации» «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти».
5. Правовой статус Донецкой Народной Республики как субъекта Российской Федерации.
6. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
7. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления органами и должностными лицами местного самоуправления.
8. Правовая основа противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления.
9. Понятие и виды обеспечения законности в ходе правового обеспечения государственного и муниципального управления.
10. Основные принципы противодействия коррупции.
11. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
12. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления в административно-политической сфере.
13. Пути совершенствования муниципального управления.
14. Проблемы муниципального управления.
15. Запрет отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.
16. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.
17. Территориальные проблемы муниципального управления.
18. Проблемы эффективности управленческих решений муниципальных органов.

19. Совершенствование экономических методов муниципального управления.
20. Эффективность административно-распорядительных методов муниципального управления.
21. Практика использования социально-психологических методов муниципального управления.
22. Проблемы управления муниципальным хозяйством.
23. Совершенствование управления муниципальным хозяйством.
24. Методы управления муниципальным имуществом.
25. Совершенствование управления муниципальным имуществом.
26. Эффективность управления муниципальными финансами.
27. Проблемы управления социально-культурной сферой муниципального образования.
28. Совершенствование управления социально-культурной сферой муниципального образования.
29. Совершенствование обеспечения муниципального управления.
30. Использование опыта муниципального управления зарубежных стран.

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Модульная контрольная работа проводится в виде письменной работы.

Задание включает 2 теоретических вопроса и 1 задачу.

Время выполнения – 60 минут.

Пример задания модульного контроля приведен ниже.

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Донецкий государственный университет

Юридический факультет

Кафедра конституционного и международного права

Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа	GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти
Форма обучения	Очная
Семестр	Второй
Дисциплина	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

ВАРИАНТ № 1

1. Полномочия Президента Российской Федерации.
2. Основные принципы противодействия коррупции
3. Решите задачу: Государственная Дума освободила от занимаемой должности Председателя Правительства по представлению Совета Федерации. Дайте правовую оценку ситуации.

Критерии оценивания модульной контрольной работы

Вид задания	Количество баллов
2 теоретических вопроса	2 X 10 = 20
Задача	10
Всего	30

7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Не предусмотрен

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Виды работ	Баллы
Организационно-учебная работа студента в аудитории	30
Индивидуальная работа (реферат)	10
Самостоятельная работа (по вариантам)	30
Модульная контрольная работа	30
Всего	100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;

- в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198 а). Для проведения лекционных и практических занятий используется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для обучающихся, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Основы правового обеспечения государственного и муниципального управления: учебное пособие / В.Ю. Поляков. — Донецк: ДонНУ, 2019. — 80 с. — Текст: непосредственный.

2. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» всех форм обучения / В.Ю. Поляков. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 100 с. – Текст: непосредственный.

11.2. Дополнительная литература

3. Холопов, В. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / В. А. Холопов. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 364 с. – Текст: непосредственный.

4. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление (080504), "Юриспруденция" (030501) и "Политология" (030201) / Р. Т. Мухаев. - М. : ЮНИТИ, 2007. - 575 с. – Текст: непосредственный.

5. Воронин, А. Г. Основы управления муниципальным хозяйством / Воронин А. Г., Лапин В. А., Широков А. Н. ; АНХ при Правительстве РФ. - М. : Дело, 1998. - 128 с. – Текст: непосредственный.

6. Гранкин, И. В. Муниципальное право Российской Федерации : курс лекций / И. В. Гранкин. - Москва : Проспект, 2015. - 320 с.– Текст: непосредственный.

7. Кутафин, О. Е. Муниципальное право Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция", 030505 "Правоохран. деятельность" и по направлению 030500 "Юриспруденция" / О. Е. Кутафин,

В. И. Фадеев ; Московская гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - 3-е изд. - Москва : Проспект, 2007. - 669 с. – Текст: непосредственный.

8. Правовые вопросы публичной собственности: современные проблемы : сб. науч. тр. / науч. ред. О. А. Ашурков ; Ин-т эконом. исслед. - Донецк, 2016. - 153 с. - Текст: непосредственный.

9. Шугрина, Е. С. Муниципальное право / Е. С. Шугрина ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. - [2-е изд.]. - Москва : Дело, 2000. - 495 с. - Текст: непосредственный.

1.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).